



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

04 липня 2023 року

№ 365BA

**Про створення робочої групи щодо придбання нерухомого майна до комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади**

Керуючись законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної Ради України від 30.05.2023 №3135-ІХ «Про здійснення начальниками Гірської, Попаснянської та Северодонецької міських військових адміністрацій Северодонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022 №133/2022, від 18.04.2022 №259/2022, від 17.05.2022 №341/2022, від 12.08.2022 № 573/2022, від 07.11.2022 № 757, від 06.02.2023 № 58/2023, від 01.05.2023 №254/2023 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 24.03.2023 № 181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням Президента України від 07.04.2023 №63/2023-рп «Про призначення О.Стрюка начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області», розглянувши службові записки Управління охорони здоров'я Северодонецької міської військової адміністрації від 03.07.2023 № №1ВА та генерального директора КНП «СМБЛ» Романа Водяника від 03.07.2023, з метою придбання майна до комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади на території м. Київ для забезпечення конституційного права громадян, зокрема жителів Северодонецької міської територіальної громади – ВПО, що наразі проживають в м. Київ, Київській області та в інших регіонах України, на охорону здоров'я, медичну допомогу та медичне страхування,  
**зобов'язую:**

1. Створити робочу групу щодо придбання нерухомого майна до комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади на території м. Київ, затвердити її склад згідно з додатком 1 та Положення про її роботу згідно з додатком 2 до цього розпорядження.

2. Робочій групі в межах компетенції розглянути пропозиції ринку нерухомості у м. Київ, зокрема ті, що надійшли до Северодонецької міської військової адміністрації протягом 10 днів з дня оприлюднення оголошення щодо придбання майна, з метою придбання нерухомого майна до комунальної власності Северодонецької міської територіальної громади на території м. Київ, для розміщення медичного закладу.

3. Відділу внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю оприлюднити на сайті Северодонецької міської територіальної громади в розділі Управління охорони здоров'я Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області оголошення про намір придбати нежитлову будівлю, текст якого наведено в додатку 3 до цього розпорядження.

4. Визначити термін прийняття пропозицій Северодонецькою міською військовою адміністрацією від потенційних продавців 10 календарних днів з дня, наступного за днем оприлюднення оголошення, зазначеного в п. 3 цього розпорядження.

5. Пропозиції щодо придбання нерухомого майна для розміщення закладу охорони здоров'я надати мені для прийняття відповідного рішення протягом 5 робочих днів після спливу терміну подання пропозицій потенційними продавцями.

6. Надати робочій групі право залучати до своєї роботи спеціалістів Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

7. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника начальника Северодонецької міської військової адміністрації Тетяну ВЕРХОВСЬКУ.

**Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Олександр СТРЮК**



Додаток 1  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від 04 липня 2023 № 365 ВА

**СКЛАД**  
**робочої групи щодо придбання нерухомого майна до комунальної**  
**власності Северодонецької міської територіальної громади на території**  
**м. Київ (далі – Робоча група)**

Тетяна ВЕРХОВСЬКА	- голова Робочої групи, перший заступник начальника Северодонецької міської військової адміністрації;
Юлія ШОРОХОВА	- заступник голови Робочої групи, заступник начальника Северодонецької міської військової адміністрації;
Олена СЕРДЮКОВА	- член Робочої групи, начальник Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації;
Марина БАГРІНЦЕВА	- член Робочої групи, начальник Фінансового управління Северодонецької міської військової адміністрації;
Сергій КАРПЕЧЕНКО	- член Робочої групи, начальник управління економічного розвитку Северодонецької міської військової адміністрації;
Андрій ЄГОРОВ	- член Робочої групи, член Комісії, заступник начальника відділу містобудування та архітектури Управління землеустрою, містобудування та архітектури Северодонецької міської військової адміністрації, в.о. начальника Управління землеустрою, містобудування та архітектури Северодонецької міської військової адміністрації;
Андрій ЛАРІН	- член Робочої групи, начальник відділу капітального будівництва Северодонецької міської військової адміністрації;
Роман ВАСИЛШИН	- член Робочої групи, заступник начальника Управління охорони здоров'я Северодонецької міської військової адміністрації;
Роман ВОДЯНИК	- член Робочої групи, генеральний директор КНП «СМБЛ»;
Наталія ОЛІЙНИК	- член Робочої групи, головний бухгалтер КНП «СМБЛ»;
Роман ШЕЛЕФОНТЮК	- член Робочої групи, заступник генерального директора з технічних питань КНП «СМБЛ»;
Катерина БОЛГАРЕВА	- секретар Робочої групи, завідувач сектору орендних відносин відділу управління комунальною власністю Фонду комунального майна Северодонецької міської військової адміністрації .

Начальник Северодонецької міської  
військової адміністрації

Олександр СТРЮК



Додаток 2  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від 04 липня 2023 № 3658А

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**робочої групи щодо придбання майна до комунальної власності**  
**Северодонецької міської територіальної громади на території м. Київ**  
**(далі – Робоча група)**

1. Робоча група утворюється розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області.

2. Робоча група у своїй роботі керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

- аналіз ринку нерухомості на території м. Київ;
- розгляд пропозицій щодо нерухомого майна на території м. Київ, яке можливе для придбання у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади для визначених цілей;
- перевірка документів, що підтверджують можливість придбання нерухомого майна до комунальної власності.

4. Основною формою Робочої групи є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань розгляду на яких визначає голова Робочої групи.

З метою забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я членів Робочої групи, забезпечення оперативного зв'язку між ними, а також між Робочою групою та особами, які відповідають за її утворення, спрямування та координацію, зазначені особи можуть здійснювати комунікацію шляхом листування за електронними адресами та/або номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а також через месенджери Telegram, Viber, WatsApp, прив'язані до вказаних номерів телефонів. При цьому поширення та використання інформації, отриманої під час здійснення повноважень члена Робочої групи здійснюється з суворим дотриманням вимог чинного законодавства.

На період дії правового режиму воєнного стану засідання Робочої групи можуть проводитись у режимі реального часу у форматі відеоконференції з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет (далі – дистанційні засідання).

З урахуванням обставин головою Робочої групи може бути прийняте рішення про роботу у дистанційному форматі протягом певного періоду або про необхідність проведення дистанційного засідання одноразово.

Рішення про дистанційне засідання доводиться до відома членів Робочої групи, інших осіб, залучених до розгляду окремих питань порядку денного, не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку доступу до засідання (посилання на трансляцію), у тому числі, але не виключно – шляхом надсилання повідомлень на електронні адреси таких осіб та/або за номерами мобільних телефонів, наданими відповідними особами, а



також через месенджери Telegram, Viber, прив'язані до вказаних номерів телефонів.

Учасникам дистанційного засідання має бути забезпечена можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні відкриває засідання та повідомляє про кількість членів Робочої групи, присутніх на засіданні, та інших осіб, які приєдналися до участі у дистанційному засіданні в режимі відеоконференції.

Виступи присутніх на засіданні, голосування членів Робочої групи здійснюється після ідентифікації їх особи під час відеозв'язку. Ідентифікація особи, яка бере участь у засіданні дистанційно, без відеозв'язку під час засідання не допускається.

Для ідентифікації під час відеозв'язку учасники засідання, які беруть участь у засіданні дистанційно, підписують себе в програмі своїм ім'ям та прізвищем та забезпечують трансляцію свого зображення під час виступів та голосування.

Головуючий на дистанційному засіданні або секретар Робочої групи в алфавітному порядку оголошує прізвище, ім'я, по-батькові члена Робочої групи, який запрошується до голосування, після чого член Робочої групи називає своє прізвище, ім'я, по-батькові, та чітко називаючи номер у порядку денному чи зміст питання, винесеного на голосування, особисто здійснює голосування, шляхом зазначення своєї позиції: «ЗА», «ПРОТИ» або «УТРИМАВСЯ».

Під час виступу члени Робочої групи можуть здійснювати демонстрацію власного екрану з текстом документу, що обговорюється, для чого їм надаються відповідні технічні можливості організатором дистанційного засідання.

5. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 чисельності її складу.

6. Рішення Робочої групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. Пропозиції Робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем, та містять рекомендації щодо придбання нерухомого майна у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади на території м. Київ.

Член Робочої групи може висловити особисту думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

8. Оформлений протокол з пропозицією щодо придбання майна подається протягом п'яти днів на розгляд начальнику Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області для прийняття відповідного рішення.

9. У разі потреби голова Робочої групи може залучати до її роботи експертів та консультантів.

10. Комісія розглядає пропозиції, що надійшли від потенційних продавців нерухомого майна на території м. Київ до Северодонецької міської військової адміністрації.

11. Пропозиція подається у довільній формі. До неї додаються документи,

що ідентифікують продавця, містять технічні характеристики об'єкту та підтверджують право власності на об'єкт нерухомого майна і можливість ним розпоряджатися, а також цінова пропозиція та фото об'єкту, що дозволяють мати уявлення про його стан.

Довідка про відкриття рахунку в банку з реквізитами подається до Северодонецької міської військової адміністрації, особою, чия пропозиція визнана найкращою, для укладання договору купівлі-продажу.

За рішенням Робочої групи вона може запросити й інші документи, необхідні для визначення найкращої пропозиції.

12. Вимоги до пропозицій, що подаються:

12.1. Ціна, за яку потенційний продавець бажає продати нерухоме майно зазначається в гривнях.

12.2. Вартість нерухомого майна та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

12.3. До ціни вартості нерухомого майна не включаються будь-які інші витрати, понесені потенційним продавцем під час підготовки об'єкту до продажу.

12.4. Копії документів завіряються потенційним продавцем.

13. Порядок відбору нерухомого майна:

13.1. Основні критерії визначення найвигіднішої заяви-пропозиції:

- санітарний стан;
- технічний стан;
- наявність комунікацій;
- ціна-якість.

13.2. Найвигідніша пропозиція визначається за результатами підрахунку голосів членів Робочої групи шляхом відкритого голосування на засіданні.

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**



Додаток 3  
до розпорядження начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від 04 липня 2023 № 365 ВА

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про намір придбати нежитлову будівлю**

Северодонецька міська військова адміністрація Северодонецького району Луганської області має намір придбати на території міста Київ у комунальну власність Северодонецької міської територіальної громади нежитлову будівлю з метою забезпечення надання медичних послуг мешканцям Северодонецької міської територіальної громади.

Характеристики будівлі: орієнтовна площа 1000 - 1200 кв.м, оснащена комунікаціями і придатна для належного та якісного функціонування медичного закладу.

Свої пропозиції можна надати на електронну адресу [vca@sed-rada.gov.ua](mailto:vca@sed-rada.gov.ua) із обов'язковим зазначенням характеристик будівлі, її місцезнаходження та ціни. Обов'язково додати правоустановчі документи на пропонуємий об'єкт нерухомості та фото об'єкту.

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**